

REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL TITOLO I DEL REGOLAMENTO GENERALE
(“REGOLAMENTO ELETTORALE”)
PER L’XI CONGRESSO NAZIONALE ORDINARIO ANASF
integrato con addendum per lo svolgimento del Congresso
con partecipazione tramite collegamento a distanza

Il Comitato Elettorale nomina Carlo Bagnasco quale Presidente al suo interno.

A seguito della riunione del Comitato Elettorale del 29 luglio 2019

e della presentazione al Consiglio Nazionale del 12 settembre 2019 della Bozza di Regolamento attuativo della fase elettorale/congressuale dell’XI Congresso Nazionale ordinario Anasf,

il CONSIGLIO NAZIONALE approva il seguente Regolamento attuativo.

1. CONVOCAZIONE DEL CONGRESSO

E’ stata effettuata da parte del Consiglio Nazionale (riunione del 10 luglio 2019) la convocazione dell’XI Congresso Ordinario che si svolgerà **dal 13 al 15 marzo 2020 a Solbiate Olona (VA)**. L’arrivo dei Delegati è previsto per il 13 marzo.

2. NUMERO DEI DELEGATI DA ELEGGERE

Il numero dei Delegati da eleggere all’XI Congresso Nazionale è fissato a **161**, determinato nel rapporto di **un Delegato ogni 75 iscritti** all’Associazione, alla data del 10 luglio 2019 (data di Convocazione del Congresso), pari a 12.102 iscritti.

3. DIRITTO DI VOTO ATTIVO E PASSIVO

Hanno diritto di voto tutti i soci in regola con i pagamenti **al 13 novembre 2019** (cioè almeno 120 giorni prima dell’apertura del Congresso), data di riferimento anche per le nuove iscrizioni, siano esse effettuate tramite pagamento diretto (anche tramite carta di credito) oppure tramite delega. Possono votare solo coloro che hanno comunicato ad Anasf il proprio indirizzo di email o PEC entro il 13 novembre 2019; ai fini delle comunicazioni per le votazioni verrà utilizzato l’indirizzo di posta elettronica che corrisponde allo username di ciascun socio necessario per accedere alla propria sezione riservata nel sito Anasf.

Pertanto, alle società che hanno la delega per i pagamenti, verranno richiesti in tempo utile i tabulati per la stesura della lista degli aventi diritto e, per la legittimazione al voto congressuale, si considereranno "in regola" coloro che entro la data di riferimento (13 novembre 2019) avranno conferito delega di pagamento alla propria società (anche se questa effettuerà i pagamenti ad Anasf in epoca successiva).

Per tutti gli altri nuovi iscritti si considereranno valide le iscrizioni ritenute regolari, e cioè corredate da copia di bonifico con data di esecuzione massimo al 13 novembre 2019 o con assegno salvo buon fine al 13 novembre, a partire dal giorno in cui la domanda di iscrizione verrà consegnata in Sede per la presentazione al Comitato Esecutivo (art. 3 Statuto).

Infine, verrà inviata ai morosi una lettera di avviso sui termini per mettersi in regola. In tutte le comunicazioni inerenti la regolarizzazione delle quote che verranno inviate ai soci entro il 13 novembre 2019 si farà riferimento alle condizioni per il diritto di voto.

Per coloro che pagano in forma diretta, per analogia con le verifiche che si effettueranno per chi paga con delega presso le società, si verificherà l’avvenuto pagamento di almeno una quota alla data del 13 novembre 2019.

4. DEPOSITO LISTE E PROGRAMMI ELETTORALI

Le liste e i programmi devono essere depositati in sede Anasf entro le ore 18 del 13 novembre 2019 (120 giorni prima del Congresso Nazionale). Per ogni lista devono essere comunicati contestualmente il titolo/nome della lista e i nominativi dei capilista, riferimento per tutte le comunicazioni relative alle votazioni, fino ad un massimo di tre persone.

Ogni lista deve essere accompagnata da almeno **50 firme** di soci regolarmente iscritti ad Anasf e aventi diritto di voto. Le firme possono essere ricevute anche via fax o via mail, e devono essere inviate in Sede in un'unica comunicazione.

Il numero dei candidati per ogni lista **non può essere superiore a 161** (ossia al numero dei Delegati da eleggere). Ci si può candidare in una sola lista.

I capilista devono richiedere e conservare a propria cura, per ciascun candidato, l'accettazione firmata del candidato a essere presente in quella lista (da consegnare anche via fax o via mail ai capilista con data massimo al 13 novembre 2019), documentazione che deve essere conservata dai capilista per eventuali contestazioni a venire.

E' prevista la possibilità di **apparentamento** tra diverse liste, che deve essere dichiarato da parte dei capilista di tutte le liste che si apparentano entro l'11 dicembre 2019, per la pubblicazione del CF News di dicembre.

Al fine di aggiornare i dati per le comunicazioni ai Delegati che verranno eletti viene richiesto per ogni candidato di indicare il proprio indirizzo email e quello di PEC, oltre ai riferimenti telefonici. Le liste verranno rese pubbliche per il voto con indicati per ogni candidato il cognome, il nome e la provincia di residenza, riportati nell'ordine indicato al momento della presentazione delle stesse.

5. VERIFICA LISTE ELETTORALI PER ELEZIONE DELEGATI

I tabulati delle liste elettorali, contenenti nome e cognome del socio e sua data di nascita, verranno messi a disposizione dalla Sede dal **18 novembre** fino al **21 novembre 2019**.

Il Comitato Elettorale si riunirà il **22 novembre alle ore 11** per esaminare le liste elettorali. Ricorsi e contestazioni andranno presentati via e-mail o via fax entro il **26 novembre 2019**.

I capilista potranno chiedere in Sede la verifica dei tabulati e il Comitato Elettorale esaminerà le contestazioni per arrivare a stendere le liste elettorali definitive.

Il Comitato Esecutivo insieme al Comitato Elettorale si riunirà il **28 novembre 2019 alle ore 11** per la delibera finale sulla lista elettorale.

La lista degli aventi diritto, le liste dei candidati alle elezioni e i programmi presentati verranno inviati alla società che gestirà le procedure di voto e al Notaio garante del voto **entro il 2 dicembre 2019**.

6. DIBATTITO PRECONGRESSUALE

Tra il 12 dicembre 2019 e il 10 gennaio 2020 si potranno svolgere al massimo 17 incontri territoriali di dibattito pregressuale, a cura dei Comitati territoriali.

In tutte queste occasioni, è previsto che:

1. la sede sia preventivamente informata dell'intenzione di organizzare il momento di dibattito elettorale, al fine di poter invitare a partecipare i rappresentanti di tutte le liste, che verranno informate tramite i capilista;
2. l'incontro sarà gestito dal Coordinatore territoriale ospitante o dal Vicecoordinatore, in loro mancanza dal componente il Comitato territoriale più anziano per iscrizione ad Anasf (e in subordine per età anagrafica);

3. per la presentazione del proprio programma ogni lista candidata al Congresso Nazionale avrà a disposizione 15 minuti;
4. potrà intervenire un solo rappresentante per ciascuna delle liste;
5. l'ordine di svolgimento degli interventi sarà definito in apertura di incontro, di concerto tra i rappresentanti delle liste o i loro delegati e chi coordina l'incontro;
6. al termine di tutte le presentazioni potrà seguire un dibattito con i presenti;
7. non saranno previsti rimborsi spese per i rappresentanti di lista né gettoni di presenza; le uniche spese previste saranno quelle per l'affitto delle sale.

7. SPEDIZIONE DEL MATERIALE ELETTORALE AI SOCI

La spedizione ai soci del materiale elettorale per il voto dei Delegati al Congresso non potrà avvenire prima del 29 dicembre 2019 (e cioè 75 giorni prima del Congresso Nazionale) e verrà effettuata presso l'indirizzo email o PEC, comunicato in sede e presente nel database Anasf, come previsto dall'art. 3 del presente Regolamento attuativo.

8. MATERIALE ELETTORALE

Verrà inviato ai soci il materiale elettorale contenente lo username e la password personale per accedere al sito dove sarà possibile votare, insieme con il link a cui trovare l'indicazione delle liste elettorali, dei programmi, del Regolamento attuativo e della Guida al voto, materiale quest'ultimo che verrà parimenti pubblicizzato tramite sito www.anasf.it, CF News e newsletter.

Programmi elettorali, liste e Guida al voto saranno pubblicati su CF News di dicembre 2019 (e di gennaio 2020 se realizzabile) e sul sito Anasf; il CF di dicembre 2019 conterrà anche un box di invito al voto di ciascuna lista che vorrà produrlo, a cura di persona indicata dai capolista.

9. REINVIO DELLE CREDENZIALI DI VOTO

L'invio di nuove credenziali per l'esercizio di voto, su segnalazione effettuata via email esclusivamente del socio che avesse smarrito o non avesse ricevuto la comunicazione originariamente inviata, verrà effettuato fino **al 7 febbraio 2020**, via email. Se il socio dovesse ritrovare successivamente le credenziali smarrite, queste verranno considerate comunque nulle.

10. VOTAZIONE PER I DELEGATI AL CONGRESSO NAZIONALE

Le votazioni potranno essere effettuate **dal 13 gennaio 2020 e fino all'11 febbraio 2020**.

Verranno ritenute valide ai fini dell'effettuazione dello scrutinio le votazioni espresse fino **alle ore 18 dell'11 febbraio 2020**.

Il voto per l'elezione dei Delegati al Congresso Nazionale sarà espresso con procedura elettronica, con modalità che ne garantiscano la segretezza e con successivo invio dei risultati al Notaio garante del risultato elettorale.

11. SCRUTINIO

Lo scrutinio verrà svolto dalla società che gestisce il voto dal **12 febbraio 2020** fino alla sua conclusione.

I risultati elaborati verranno inviati tramite PEC in sede Anasf alla persona incaricata della ricezione, che provvederà ad inoltrarli al Notaio garante del voto alla scadenza del periodo utile.

Il Notaio verificherà i tabulati degli aventi diritto di voto, la regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio e procederà alla stesura del verbale.

Alla società che gestisce il voto e al Notaio verranno consegnati il Regolamento attuativo e la Guida al Voto, che dovranno essere applicati per lo spoglio delle schede. Le fattispecie sono:

- sarà obbligatorio esprimere un voto di lista
- sarà possibile votare solo candidati della lista scelta, fino ad un massimo di tre preferenze

- sarà possibile esprimere il voto solo per la lista e non per i candidati
- non sarà possibile votare solo per i candidati e non per la lista

Le schede bianche varranno ai fini del conteggio del numero dei votanti.

Il Notaio comunicherà l'elenco dei Delegati eletti, immediatamente al termine dello scrutinio e della stesura del verbale, al Comitato Esecutivo il quale li convocherà al Congresso Nazionale con comunicazione spedita tramite PEC tra il 18 e il 20 febbraio 2020.

12. ELEZIONE E CONVOCAZIONE DEI DELEGATI

I Delegati verranno eletti secondo il sistema proporzionale con metodo del quoziente Hare o dei resti più alti.

Metodo Hare – Esempio teorico

Alle elezioni del Parlamento, composto da 8 seggi, si presentano quattro partiti. Il numero dei votanti/voti espressi è 423.000.

I risultati elettorali sono i seguenti:

- Voti validi: 423.000 schede
- Partito Alfa: 171.000 preferenze
- Partito Beta: 132.000 preferenze
- Partito Gamma: 84.000 preferenze
- Partito Delta: 36.000 preferenze

L'applicazione del metodo Hare porta alla creazione di una tabella in cui vengono individuati il numero di seggi spettanti a ogni partito.

La quota Q, per quanto detto sopra è: $Q = 423.000/8 = 52.875$

Partiti	Voti	N (Numero seggi)	NI (Seggi da quota)
Partito Alfa	171.000	3,23	3
Partito Beta	132.000	2,49	2
Partito Gamma	84.000	1,58	1
Partito Delta	36.000	0,68	0

Rimangono non assegnati 2 seggi degli 8 a disposizione.

Quindi, ai seggi da quota andranno aggiunti i 2 seggi che sono rimasti fuori dal calcolo della quota, che andranno ripartiti col metodo dei resti, ovvero assegnandoli ai partiti col maggior numero di resti fino a esaurimento.

Partiti	Voti	Seggi da quota	R (Resti)	Seggi da resto	Totale seggi
Partito Delta	36.000	0	36.000	1	1
Partito Gamma	84.000	1	31.125	1	2
Partito Beta	132.000	2	26.250	0	2
Partito Alfa	171.000	3	12.375	0	3

In caso di parità di voti a singole persone della stessa lista varrà la maggiore anzianità di iscrizione all'Anasf e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La convocazione dei Delegati avverrà via PEC.

13. RINUNCE E NOMINA DELEGATO SOSTITUTO

Il Delegato che rinunci formalmente, tramite PEC, a partecipare al Congresso verrà sostituito con il primo dei non eletti della stessa lista, fino a un massimo di quattro convocazioni e tre rinunce per nominativo iniziale.

Le convocazioni verranno inviate dalla Sede Anasf **non oltre il 21 febbraio 2020**.

Entro il **10 marzo 2020** dovranno pervenire le accettazioni, via PEC.

14. FORMAZIONE DEL CONGRESSO NAZIONALE

Il Congresso Nazionale sarà formato da **massimo 161 Delegati**.

A **titolo solamente consultivo e senza diritto di voto, se non Delegati eletti**, partecipano:

- i componenti uscenti del Consiglio Nazionale
- i componenti uscenti del Comitato Esecutivo
- il Collegio dei Probiviri
- i Coordinatori dei Comitati Territoriali
- i componenti, designati da Anasf, dell'Organismo di vigilanza e tenuta dell'albo unico dei consulenti finanziari
- il Comitato dei Garanti

Spetta al Congresso Nazionale:

- a) fissare gli indirizzi generali dell'Associazione;
- b) eleggere il Consiglio Nazionale;
- c) approvare le eventuali modifiche dello Statuto con la maggioranza dei 2/3 dei Delegati presenti al Congresso, ivi compresa la definizione territoriale dei Comitati Territoriali;
- d) approvare le delibere sulle altre materie ad esso sottoposte dal Consiglio Nazionale, dai Delegati o dai Comitati Territoriali.

15. PROGRAMMA DI MASSIMA DEL CONGRESSO NAZIONALE

Venerdì 13 marzo 2020

- | | |
|------------------|---|
| h. 14:00 | Apertura registrazione dei Delegati e degli invitati |
| h. 14:30 – 19:00 | Apertura dei lavori, elezione dell'Ufficio di Presidenza e nomina del Presidente del Congresso
Elezione dei componenti il Seggio elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale
Elezioni della Commissione di verifica poteri
Approvazione della proposta di ordine dei lavori e indicazione delle Commissioni di studio, con apertura delle iscrizioni alle stesse. Designazione dei Coordinatori delle Commissioni di Studio
Relazione del Presidente Anasf
Dibattito e interventi sulla relazione del Presidente
Apertura lavori delle Commissioni di Studio |
| h. 20:30 | <i>Cena presso la struttura ospitante</i> |

Sabato 14 marzo 2020

- | | |
|------------------|--|
| h. 9:00 – 13:00 | Lavori delle Commissioni di Studio |
| h. 13:00 – 14:00 | <i>Pausa pranzo</i> |
| h. 14:00 – 18:30 | Proseguimento lavori Commissioni di Studio |
| h. 21:00 | <i>Cena in struttura da individuare</i> |

Domenica 15 marzo 2020

- h. 9:00 – 13:00 Presentazione delle sintesi dei lavori delle Commissioni di Studio
Votazioni delle mozioni proposte al Congresso
- h. 13:00 – 14:00 *Pausa pranzo*
- h. 14:00 – 16:00 Presentazione delle liste elettorali per elezione del Consiglio Nazionale
Costituzione del Seggio elettorale
Votazione per elezione del Consiglio Nazionale
Scrutinio votazioni
- h. 16:00 – 17:00 Riunione del Consiglio Nazionale ed elezione del Presidente Anasf
Chiusura dei lavori

16. UFFICIO DI PRESIDENZA

Sarà composto da cinque persone, un Presidente e quattro altri componenti.

I suoi compiti saranno:

1. garantire il regolare svolgimento del Congresso Nazionale;
2. mettere all'Ordine del Giorno nuovi punti solo a chiusura della discussione sul punto precedente;
3. redigere il verbale del Congresso.

17. COMMISSIONE VERIFICA POTERI

Sarà composta da tre persone.

Il suo compito sarà quello di riferire in merito alla validità del Congresso. Alla Commissione andranno consegnati gli elenchi dei Delegati aventi diritto di voto.

Prima di iniziare le votazioni, la Commissione Verifica Poteri comunicherà al Congresso se lo stesso è valido e confermerà all'Ufficio di Presidenza il numero dei partecipanti aventi diritto di voto perché sia messo a verbale.

18. COMMISSIONI DI STUDIO

Il Consiglio Nazionale può riservarsi di proporre al Congresso Nazionale l'istituzione di alcune Commissioni di Studio. Sarà il Congresso, in apertura, a valutarle, confermarle, modificarle, aumentarle o ridurle di numero.

L'iscrizione alle Commissioni congressuali sarà possibile in qualsiasi momento e liberamente. Sarà possibile iscriversi ad una sola Commissione.

Le Commissioni dovranno:

1. nominare al loro interno due Coordinatori, preferibilmente tra i componenti del Consiglio Nazionale;
2. discutere le mozioni presentate dai Comitati territoriali;
3. discutere le mozioni attribuite alle singole Commissioni (anche a più d'una) dall'Ufficio di Presidenza;
4. al termine del dibattito, dovranno accorpare le mozioni per argomento, ad opera dei Coordinatori, in modo tale da mettere ai voti le mozioni per portarle in Plenaria;
5. designare un relatore di maggioranza e ove fosse necessario uno di minoranza.

19. MOZIONI DELLE COMMISSIONI DI STUDIO

Le mozioni presentate dovranno essere redatte per iscritto e potranno essere distribuite alla plenaria prima dell'avvio delle votazioni, o essere proiettate o lette.

Ogni Delegato potrà intervenire nel dibattito una sola volta per ogni argomento.

20. SEGGIO ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Sarà costituito alla fine dei lavori congressuali, con un rappresentante per lista, un Presidente e un Segretario.

Esso provvederà a:

1. predisporre le operazioni di voto;
2. controllare le schede;
3. in casi di omonimia, richiedere che venga indicato oltre al cognome anche il nome del candidato;
4. decidere, in caso di contestazioni nelle votazioni per il Consiglio Nazionale, come dirimerle, a maggioranza e in via definitiva. A parità di voti, vale il voto espresso dal Presidente del Seggio elettorale.

21. ELEZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Le liste dei candidati per il Consiglio Nazionale dovranno essere omologhe a quelle presentate per l'elezione dei Delegati al Congresso e verranno depositate, dopo il dibattito, presso la Presidenza del Congresso da uno dei Delegati per ogni lista.

L'elezione avverrà mediante voto segreto nel Seggio allestito al Congresso e aperto alla fine dei lavori congressuali.

Potranno venire espresse due preferenze, come da articolo 5 del Regolamento generale.

I Consiglieri eletti dovranno essere 25. Le proporzioni in base alle quali eleggere i componenti il Consiglio Nazionale resteranno le stesse emerse nella votazione dei Delegati al Congresso. Non saranno possibili nuovi apparentamenti.

Risulteranno eletti i candidati che nell'ambito di ciascuna lista riporteranno il maggior numero di voti sino alla concorrenza dei seggi spettanti alla lista stessa.

In caso di parità di voti attribuiti a persone della stessa lista varrà la maggiore anzianità di iscrizione all'Anasf e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

22. ELEZIONE DEL PRESIDENTE

Il Consiglio Nazionale, presieduto dal Consigliere eletto con la maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione, si riunirà nella sede del Congresso immediatamente dopo la sua proclamazione, e voterà per l'elezione del Presidente, previa presentazione delle candidature e dichiarazione di adesione alle linee programmatiche approvate dal Congresso (art. 6 del Regolamento generale).

ADDENDUM PER SVOLGIMENTO DEL CONGRESSO CON PARTECIPAZIONE TRAMITE COLLEGAMENTO A DISTANZA

In considerazione dell'approvazione dello svolgimento dell'XI Congresso Nazionale ordinario di Anasf in modalità di collegamento a distanza dei delegati e dei partecipanti, nelle giornate di lunedì 29 giugno, martedì 30 giugno e mercoledì 1° luglio 2020, il Consiglio Nazionale di Anasf nella riunione del 28 maggio 2020 ha deliberato di integrare il "Regolamento attuativo della fase elettorale/congressuale dell'XI Congresso Nazionale ordinario Anasf", approvato dal Consiglio Nazionale il 12 settembre 2019, con il seguente addendum proposto dal Comitato Esecutivo, d'intesa con il Comitato Elettorale.

23. PROGRAMMA DEL CONGRESSO NAZIONALE

Il programma delle tre giornate di Congresso, con l'indicazione di quali sale saranno disponibili e le indicazioni tecniche, è il seguente:

Lunedì 29 giugno 2020

ORARIO INDICATIVO	ATTIVITÀ	SALE	COLLEGAMENTI E ATTIVITÀ
14:00	Apertura registrazione dei Delegati e degli invitati	PLENARIA + LISTE	Registrazione con autenticazione tramite documento identificativo
15:00	Apertura dei lavori	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso
15:00/15:45	<ul style="list-style-type: none"> - Elezione dell'Ufficio di Presidenza (5 persone) - Nomina del Presidente del Congresso (1 persona tra le 5 dell'Ufficio di presidenza) - Elezione dei componenti il Seggio elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale (7 persone) - Elezione della Commissione di verifica poteri (3 persone) 	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso Votazione tramite polling
15:45/16:00	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione della proposta di ordine dei lavori - Indicazione delle Commissioni di studio con apertura delle iscrizioni alle stesse e indicazione dell'orario ultimo per iscriversi 	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso Votazione tramite polling Iscrizione alle Commissioni tramite e-mail
16:00/17:30	Relazione del Presidente Anasf	PLENARIA IN STREAMING	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti i partecipanti al Congresso di parlare, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso
17:30/17:50	Pausa lavori (senza disconnessione da Zoom)		

Lunedì 29 giugno 2020 (segue)

ORARIO INDICATIVO	ATTIVITÀ	SALE	COLLEGAMENTI E ATTIVITÀ
17:50	Termine per iscrizione alle Commissioni di studio		Iscrizione alle Commissioni tramite e-mail
17:50/18:50	Dibattito e interventi sulla relazione del Presidente	PLENARIA +LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti i partecipanti al Congresso di parlare, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso
Dalle 18:00	Apertura deposito liste candidati per elezione Consiglio Nazionale all'Ufficio di Presidenza		Consegna liste candidati tramite e-mail a cura di un Delegato per ogni lista
18:50/19:30	Apertura lavori Commissioni di Studio e designazione di due Coordinatori al loro interno	COMMISSIONI + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat all'interno della Commissione Votazione con alzata di mano
19:30	Chiusura lavori primo giorno		
Entro le 24:00	Termine per la disponibilità delle sale lavori delle Commissioni di Studio e di quelle riservate alle Liste, se necessario		

Martedì 30 giugno 2020

ORARIO INDICATIVO	ATTIVITÀ	SALE	COLLEGAMENTI E ATTIVITÀ
08:30/9:30	Apertura registrazione dei Delegati e degli invitati	SALA DI INGRESSO	Registrazione con autenticazione tramite documento identificativo
09:30/13:00	Lavori Commissioni di Studio	COMMISSIONI + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat all'interno della Commissione Votazione con alzata di mano (funzione Zoom "raise hand")
13:00/14:00	Pausa lavori (senza disconnessione da Zoom)		
14:00/18:30	Proseguimento lavori Commissioni di Studio	COMMISSIONI + LISTE	Diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare, prenotandosi nella chat all'interno della Commissione Votazione con alzata di mano (funzione Zoom "raise hand")
Entro 19:00	Consegna mozioni delle Commissioni di Studio all'ufficio di Presidenza		Consegna mozioni tramite e-mail a cura dei due Coordinatori di ciascuna Commissione
19:00	Chiusura lavori secondo giorno		
Entro le 24:00	Termine per la disponibilità delle sale lavori delle Commissioni di Studio e di quelle riservate alle Liste, se necessario		

Mercoledì 1° luglio 2020

ORARIO INDICATIVO	ATTIVITÀ	SALE	COLLEGAMENTI E ATTIVITÀ
08:30/09:30	Apertura registrazione dei Delegati e degli invitati	PLENARIA	Registrazione con autenticazione tramite documento identificativo
09:30/09:45	Determinazione elettorato attivo e passivo a cura dell'Ufficio di Presidenza e della Commissione verifica poteri		
09:45/11:00	- Presentazione delle sintesi dei lavori delle Commissioni di Studio alla Plenaria - Votazioni delle mozioni proposte al Congresso	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Intervento relatore di maggioranza e, se previsto, di minoranza. Possibilità per tutti di parlare una sola volta, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso Votazione tramite polling
entro 11:00	Termine ultimo deposito liste candidati per elezione Consiglio Nazionale all'Ufficio di Presidenza		Consegna liste candidati tramite e-mail a cura di un Delegato per ogni lista
11:00/11:15	Pausa lavori (senza disconnessione da Zoom)		
11:15/13:00	- Presentazione delle sintesi dei lavori delle Commissioni di Studio alla Plenaria - Votazioni delle mozioni	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Intervento relatore di maggioranza e, se previsto, di minoranza. Possibilità per tutti di parlare una sola volta, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso Votazione tramite polling
13:00/14:00	Pausa lavori (senza disconnessione da Zoom)		
14:00/15:00	- Presentazione delle sintesi dei lavori delle Commissioni di Studio alla Plenaria - Votazioni delle mozioni	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide Intervento relatore di maggioranza e, se previsto, di minoranza. Possibilità per tutti di parlare una sola volta, prenotandosi nella chat al Presidente del Congresso Votazione tramite polling
15:00/15:15	- Presentazione delle liste elettorali per elezione del Consiglio Nazionale - Costituzione del Seggio elettorale	PLENARIA + LISTE	Diretta audio + video + slide
15:15/16:15	Votazione per elezione del Consiglio Nazionale	Attività su piattaforma esterna, con previsione di restare collegati in Plenaria in attesa dei risultati	Votazione tramite piattaforma Eligo
16:15/17:15	Scrutinio votazioni	Attività su piattaforma esterna, con previsione di restare collegati in Plenaria in attesa dei risultati	A cura di Eligo la consegna dei risultati al Notaio e al Seggio elettorale. A cura del Notaio e del Seggio elettorale la determinazione dei Consiglieri eletti per ogni lista
17:15/17:30	Proclamazione risultati elezioni Consiglio Nazionale	PLENARIA	Diretta audio + video + slide

Mercoledì 1° luglio 2020 (segue)

ORARIO INDICATIVO	ATTIVITÀ	SALE	COLLEGAMENTI E ATTIVITÀ
17:30/18:00	Riunione del Consiglio Nazionale ed elezione del Presidente Anasf	CONSIGLIO NAZIONALE	In diretta audio + video + slide Possibilità per tutti di parlare Votazione con alzata di mano
18:00	Chiusura del Congresso		
18:00	Conferenza stampa	PLENARIA O SALA STAMPA	

Eventuali altri break aggiuntivi negli orari di lavoro delle Commissioni di Studio saranno gestiti in autonomia dalle Commissioni stesse, senza disconnessione da Zoom da parte dei partecipanti.

Il Congresso il terzo giorno potrebbe protrarsi oltre le ore 18, in base all'andamento dei lavori e ad eventuali variazioni di orari che potrebbero rendersi necessarie in corso di giornata.

Le diverse fasi del Congresso avverranno in sale virtuali dedicate, l'accesso alle quali sarà gestito e autorizzato dal service tecnico. Non sarà possibile essere presenti in più sale in contemporanea.

È prevista la creazione delle seguenti sale virtuali per lo svolgimento dei lavori congressuali, il cui accesso sarà definito in base alle autorizzazioni e che verranno aperte quando previsto da programma: Plenaria, Commissioni di studio (fino a un massimo di 6 stanze possibili), Consiglio Nazionale, Assistenza Tecnica (service e staff Anasf).

Sono inoltre previste sale riservate a ciascuna delle Liste dei Delegati e delle Liste apparentate, che saranno sempre disponibili durante gli orari di apertura del Congresso.

La diretta audio-video del Congresso sarà ospitata dalla piattaforma Zoom.

Tutte le attività del Congresso saranno video-registrate, ad eccezione di quelle nelle sale riservate alle Liste e delle chat di comunicazione.

24. PRESENZA NOTAIO

Durante lo svolgimento del Congresso è prevista la partecipazione del Notaio, in collegamento a distanza con le stesse modalità di tutti i presenti, per la stesura del verbale e che sarà garante di tutte le procedure di votazione in sala Plenaria e delle procedure per le elezioni del Consiglio Nazionale e del Presidente dell'Associazione.

25. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI AL CONGRESSO E PROVE TECNICHE

A tutti i Delegati eletti e ai partecipanti di diritto al Congresso, senza diritto di voto, verrà spedita dal 3 giugno 2020 da Anasf una comunicazione tramite PEC, contenente una dichiarazione di assunzione di responsabilità per la partecipazione al Congresso con il vademecum elaborato dal service di supporto con le specifiche tecniche che devono garantire di avere per il collegamento, la liberatoria da firmare su riprese audio-video, l'indicazione degli estremi del proprio documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità che intendono utilizzare alla rilevazione di accesso ai lavori, la conferma del proprio numero di cellulare e dell'indirizzo e-mail che utilizzeranno durante il Congresso, l'accettazione delle modalità e delle regole di svolgimento del Congresso.

Tale documento dovrà essere compilato, sottoscritto e rimandato ad Anasf entro e non oltre il 9 giugno 2020, con invio personale tramite PEC, da parte di ogni Delegato. In mancanza di ricezione da parte di Anasf del documento firmato, il Delegato o l'invitato di diritto non potrà partecipare al Congresso.

Con anticipo adeguato rispetto all'apertura del Congresso, i Delegati e gli invitati di diritto confermati dovranno effettuare delle prove di connessione fissando un appuntamento con il service tecnico. Le prove tecniche saranno condizione necessaria per poter partecipare al Congresso. Il service confermerà se le dotazioni del Delegato sono conformi ai requisiti minimi per la connessione ai lavori.

Durante i giorni del Congresso, in mancanza dei requisiti siglati dal Delegato e verificati nelle prove, e quindi in caso di impedimento a collegarsi, il Delegato sarà considerato assente.

26. RINUNCE E NOMINA DELEGATO SOSTITUITO

Il Delegato che rinunci formalmente, tramite PEC, a partecipare al Congresso verrà sostituito con il primo dei non eletti della stessa lista, fino a un massimo di quattro convocazioni e tre rinunce per nominativo iniziale. Le convocazioni per le sostituzioni verranno inviate da Anasf non oltre il 10 giugno 2020. Entro il 12 giugno 2020 dovranno pervenire le accettazioni, tramite PEC.

27. EVENTUALI IMPEDIMENTI TECNICI DI COLLEGAMENTO

Nelle giornate del Congresso il service tecnico metterà a disposizione dei Delegati e degli invitati di diritto un numero telefonico chiamando il quale sarà possibile partecipare al Congresso anche in caso di impedimenti non prevedibili di connessione e non dipendenti dalle dotazioni tecniche verificate.

28. ISCRIZIONI ALLE COMMISSIONI, CONSEGNA MOZIONI E DEPOSITO LISTE CANDIDATI PER ELEZIONI CONSIGLIO NAZIONALE

L'iscrizione alle Commissioni di studio avverrà tramite invio di e-mail da parte di ogni interessato a un'e-mail dedicata, in un periodo di tempo che potrà andare dalla definizione delle stesse in sede di Congresso ad almeno un'ora e mezza prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni, per consentire di organizzare le stanze virtuali. Ogni Delegato potrà indicare l'iscrizione ad una sola Commissione e non sarà possibile, a conclusione dei lavori della Commissione prescelta, registrarsi a un'altra Commissione di studio.

La consegna delle mozioni delle Commissioni di studio all'Ufficio di Presidenza e il deposito delle liste dei candidati alle elezioni del Consiglio Nazionale avverranno sempre a mezzo di e-mail dedicata al Congresso, nei tempi indicati dal programma dei lavori.

29. VOTAZIONI IN PLENARIA, PER LE MOZIONI E NELLE COMMISSIONI DI STUDIO

Tutte le votazioni svolte in plenaria riguardanti le elezioni dell'Ufficio di Presidenza, del Presidente del Congresso, dei componenti il Seggio elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale, della Commissione di verifica poteri, l'approvazione della proposta di ordine dei lavori, la determinazione delle Commissioni di studio e la votazione delle mozioni avverranno attraverso il sistema di polling di Zoom. Nel momento di votazione gli invitati non aventi diritto di voto e il personale della segreteria Anasf verranno spostati dai tecnici in una stanza separata, dove non sarà possibile intervenire sulla procedura di votazione e verranno riammessi immediatamente al termine di ciascuna votazione ai lavori della plenaria.

Le votazioni all'interno di ciascuna delle Commissioni di studio avverranno per alzata di mano (funzione Zoom "raise hand") o chiamata.

30. ELEZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE

La votazione per le elezioni dei componenti il Consiglio Nazionale avverrà tramite la piattaforma di e-voting EligoPro di ID Technology, con garanzie di anonimato e univocità del votante e con la certificazione dei risultati.

Qualora un Delegato confermato non fosse presente al Congresso, al fine delle votazioni verrà disabilitato al voto, ma non sostituito. Al fine del verbale il Delegato mancante verrà segnalato come “assente”.

Eligo genererà e invierà il report di scrutinio al termine delle votazioni al Notaio che, unitamente ai componenti del Seggio elettorale, determinerà i Consiglieri eletti per il Consiglio Nazionale secondo le modalità previste dal Regolamento generale e dal Regolamento elettorale dell'Associazione per l'XI Congresso nazionale ordinario.